

			Código: GFPI-F-147		
			Versión: 05		
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Bitácora N° 8		Periodo a reportar Desde 15/05/2026 hasta 29/05/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación		Contacto telefónico	
MAVERICK YULITZA LANCHEROS MENESES	CC	1005936152		3015704046	
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia		
N/A	maverick240915@gmail.com		Cll. 12 OESTE #24C27		
Número de grupo 3173544	Modalidad de formación PRESENCIAL		Programa de formación TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL		
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva		
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA		
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
SERVICIOS ESTRATÉGICOS COMPARTIDOS S.A.S		900612118-1		CALLE 52 #3-29	
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador		
LAURA VERONICA GÓMEZ O.	COORDINADORA DE GESTIÓN AMBIENTAL	310 4997324	gestionambientalcali1@unico.com.co		
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento		Correo electrónico del instructor de seguimiento			
Carlos Humberto Escobar Paredes		chescohar@sena.edu.co			
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X		Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	
Contrato de aprendizaje	X		Monitoría		
			Proyecto productivo		
Contrato de vínculo formativo			Vínculo laboral	X	
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Acompañamiento a mantenimiento hidráulico en sondeo de tuberías de locales de alimentos del bloque 1 e inspección de trampas de grasa, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, medición de PH y Cl en zonas asignadas, capacitación sobre sustancias químicas con asesora de ARL Bolívar, instalación de señalización en contenedores Pet Friendly.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	15/05/2026	15/05/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
NO SE LABORÓ	0	16/05/2026	16/05/2026	0	
NO SE LABORÓ	0	17/05/2026	17/05/2026	0	
NO SE LABORÓ	0	18/05/2026	18/05/2026	0	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos, inspección a certificado de fumigación vigente en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	19/05/2026	19/05/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
NO SE LABORÓ (INCAPACIDAD)	0	20/05/2026	20/05/2026	0	
NO SE LABORÓ (INCAPACIDAD)	0	21/05/2026	21/05/2026	0	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, capacitación sobre el manejo de extintores por parte del personal brigadista del cc, inspección a certificado de fumigación vigente en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	22/05/2026	22/05/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
NO SE LABORÓ	0	23/05/2026	23/05/2026	0	
NO SE LABORÓ	0	24/05/2026	24/05/2026	0	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	25/05/2026	25/05/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, acompañamiento en inducciones de ingreso a personal de seguridad, gestión documental, entrega de luminaria a proveedor, inspección de certificado de sistema de extracción a locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	26/05/2026	26/05/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	

Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos, inspección a certificado de fumigación vigente en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	27/05/2026	27/05/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, charla de sensibilización a personal de locales y burbujas de alimentos sobre la resolución 2674 de 2013 y control de plagas.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	28/05/2026	28/05/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
Medición de PH y Cl en zonas asignadas, recorrido de inspección rutinaria de las instalaciones del centro comercial, inspección de trampas de grasa en locales de alimentos.	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa	29/05/2026	29/05/2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO, INFORME DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
<p>Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:</p> <p>1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.</p> <p>2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.</p>					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
si	3		si		si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> MAVERICK YULITZA LANCHEROS MENESES </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Firma del aprendiz</div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Carlos Humberto Escobar Paredes </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Firma del instructor de seguimiento</div> </div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 29/05/2026 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Fecha entrega bitácora</div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> LAURA VERONICA GÓMEZ O. </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Firma del ente co-formador</div> </div>
--	---

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)